



Stellenanzeige

Kfm. Sachbearbeitung im internationalen Forderungsmanagement in Neuss

Über uns:

Wir sind ein Tochterunternehmen der Creditreform Unternehmensgruppe mit Sitz in Hürth und Neuss und unterstützen als Inkassodienstleister und überregionales Service Center die lokalen Creditreform-Gesellschaften durch unsere Dienstleistungen im Forderungsmanagement bei der Bearbeitung von Mengen- und Individualportfolien im In- und Ausland.

Mit einem Netz von rund 200 Gesellschaften in Europa und China sowie rund 4.500 Mitarbeitern gehört Creditreform zu den führenden internationalen Anbietern von Wirtschaftsinformationen und Inkasso-Dienstleistungen. Im Geschäftsfeld Inkasso ist die Creditreform im deutschsprachigen Raum einer der führenden Anbieter und bearbeitet mit mehr als 1.600 Fachkräften 5 Millionen laufende Inkassoverfahren

Möchtest Du (m/w/d) als kfm. Sachbearbeitung im internationalen Forderungsmanagement Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Das bringst Du mit:

- eine kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte MS Office Kenntnisse
- Erfahrungen im Forderungsmanagement
- Teamfähigkeit
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- eine positive aber durchsetzungsstarke Kommunikationsweise
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen sowie gerne einer weiteren Sprache

Dein Arbeitsalltag bei uns:

- selbständige Korrespondenz mit internationalen Schuldnern und Geschäftspartnern
- Teilzahlungen und Vergleiche vereinbaren sowie Überzahlungen prüfen
- Wiedervorlagen und Zahlungsvorgänge eigenverantwortlich bearbeiten und überwachen
- Gestaltung von Schreiben und Optimierung von Prozessen
- Veranlassung von Gerichtsverfahren und Vollstreckungsmaßnahmen
- Kommunikation mit Mandanten und Partnern im Ausland (Sprachschwerpunkt im Ausland ist Englisch)



Creditreform 
Accredis

DEINE KARRIERE IM FORDERUNGS- MANAGEMENT

Wir suchen Dich für unser Team
als kfm. Sachbearbeiter (m/w/d)
im internationalen
Forderungsmanagement

Deine Vorteile bei uns:

- Jubiläumsprämien, leistungsgerechte Bezahlung und Bonuszahlungen sowie regelmäßige Gehaltsüberprüfungen alle 18 Monate
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- strukturierte Einarbeitung
- diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamevents, Weihnachtsfeiern, Sport-Events und Wochenendausflüge
- moderne Büroräume - Dein Arbeitsplatz ist technisch auf dem neusten Stand!
- regelmäßige Feedbackgespräche gemäß ISO-Standards
- 30 Urlaubstage pro Jahr plus 2 freie Brauchtumstage
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Freitags bereits ab 15:00 Uhr Wochenende
- betriebliche Altersvorsorge
- Kita-Zuschuss
- Job Rad-Leasing
- Zuschuss zum Mittagstisch
- kostenlose Getränke

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

Creditreform Accredis GmbH
Headquarters Hürth 3
D-50354 Hürth

Telefon: 02233 96683-383

Mobil: +49 162 6865714

Fax: +49 2233 96683-9

bewerbung@accredis.creditreform.de

www.accredis.creditreform.de

Registriertes Inkasso-Unternehmen
Mitglied im Bundesverband Deutscher Inkasso-Unternehmen e.V.

Creditreform 
Accredis



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 019010

Sitz: Hürth, Handelsregister: AG Köln, HRB 118868
Geschäftsführung: Alf Conzelmann, Ingrid Kaifer